

手 続	1. 必要書類の提出・・・譲受人および譲渡人の書類をまとめてご提出ください 2. 入会資格審査・・・ゴルフ場にて面談を行います 3. 審査結果通知・・・譲受人宛に郵送します（承認の場合、変更料請求書を同封） 4. 名義変更料入金・・・入金確認後、会員登録を行います（この時点から会員としてプレー可）												
入 会 条 件	1. 個人で入会の場合は、日本国内に実印登録がされていること 法人で入会の場合は、日本国内に法人登記があり、実印登録されていること 2. 暴力団その他反社会的勢力等の関係者ではないこと 3. 譲渡人に年会費未払い等の問題がないこと 4. 入会資格審査において承認を得た後、所定の名義変更料を入金すること												
必 要 書 類	1. 譲受人（入会）必要書類 ①入会申込書（法人用または個人用） ②委任状（譲受人用） ③名義変更申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・譲渡人と連記 ④会員権の証書・・・・・・・・・・・・・・・・・・譲渡人と連記、証書裏面の譲受人欄に記名・捺印 ⑤印鑑証明書・・・・・・・・・・・・・・・・・・法人の場合は法人のもののみ ⑥顔写真1枚（入会申込書に貼付け）・・・・・・・・タテ3cm×ヨコ2.4cm ⑦法人の履歴事項全部証明書・・・・・・・・・・法人の場合のみ必要  2. 譲渡人（退会）必要書類 ①名義変更申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・譲受人と連記 ②委任状（譲渡人用） ③バッグタグの返却・・・・・・・・・・・・・・・・・・紛失の場合は、別紙『紛失届』をご提出ください ④会員権の証書・・・・・・・・・・・・・・・・・・譲受人と連記、証書裏面の譲渡人欄に記名・捺印 ⑤印鑑証明書・・・・・・・・・・・・・・・・・・法人の場合は法人のもののみ ⑥法人の履歴事項全部証明書・・・・・・・・・・法人の場合のみ必要  ※譲渡人が法人の場合で本店所在地を変更している場合は、新旧所在地のつながりがとれる履歴事項全部証明書等を添付してください。 ※相続の場合は、別紙『相続における同意書』、被相続人の戸籍全部事項証明書、改製原戸籍等の相続人を確定できる謄本類、および相続人全員の印鑑証明書が必要です。  ※印鑑証明書等は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。												
名 義 変 更 料 (消費税別)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="text-align: center;">正会員</td> <td style="text-align: center;">平日会員A (月～土)</td> <td style="text-align: center;">平日会員B (月～金)</td> </tr> <tr> <td>・一般</td> <td style="text-align: center;">250,000 円</td> <td style="text-align: center;">250,000 円</td> <td style="text-align: center;">150,000 円</td> </tr> <tr> <td>・相続の場合</td> <td style="text-align: center;">100,000 円</td> <td style="text-align: center;">100,000 円</td> <td style="text-align: center;">100,000 円</td> </tr> </table>		正会員	平日会員A (月～土)	平日会員B (月～金)	・一般	250,000 円	250,000 円	150,000 円	・相続の場合	100,000 円	100,000 円	100,000 円
	正会員	平日会員A (月～土)	平日会員B (月～金)										
・一般	250,000 円	250,000 円	150,000 円										
・相続の場合	100,000 円	100,000 円	100,000 円										
年 会 費 (消費税別)	1. 期間・・・4月1日～3月31日 2. 金額 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="text-align: center;">正会員</td> <td style="text-align: center;">平日会員A (月～土)</td> <td style="text-align: center;">平日会員B (月～金)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">30,000円</td> <td style="text-align: center;">24,000円</td> <td style="text-align: center;">20,000円</td> </tr> </table> ※前納制で、分納不可（継承可） ※入会承認後に、別紙『預金口座振替依頼書』をご提出いただきます。		正会員	平日会員A (月～土)	平日会員B (月～金)		30,000円	24,000円	20,000円				
	正会員	平日会員A (月～土)	平日会員B (月～金)										
	30,000円	24,000円	20,000円										
書 類 送 付 先 (連絡先)	〒299-1731 千葉県富津市田倉865-1 南総ヒルズカントリークラブ 会員課 Tel 0439-68-1131 Fax 0439-68-1168												

※会則は、当社との契約内容を記載したものですので、よくお読みになったうえで入会をお申込みください。

証券番号

会員種別

# 入会申込書 (法人用)

写真貼付  
3×2.4cm

富津田倉ゴルフ株式会社  
南総ヒルズカントリークラブ 御中

記入日 年 月 日

以下の内容及び誓約事項を了承し、貴クラブへの入会を申し込みいたします。

- ・新規入会の場合は入会資格審査承認後、入会金の受領日が会員資格取得日となります。
- ・名義変更の場合は入会資格審査承認後、名義変更料の受領日が会員資格取得日となります。

フリガナ			推薦人		
法人名 および 代表者名	実印				
本店 所在地	〒	—	TEL	(	)
業種			U R L	http://www.	
フリガナ			部署・役職		
登録者名	印		生年月日	年	月 日 歳
自宅住所	〒	—	TEL	(	)
			携帯TEL	(	)
勤務先 住所	〒	—	TEL	(	)
郵便物 送付先	〒	—	TEL	(	)
	自宅・勤務先・その他				
他所属 クラブ			E-mail		
<p>私並びに登録者は、貴クラブ入会にあたり下記事項を表明し、かつ遵守することを誓約いたします。          なお、下記事項に抵触する行為があった場合には、如何なる処置をとられても異議の申立をいたしません。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会則その他の諸規則を遵守し、クラブの名誉を汚しまたは秩序を乱す等の行為は一切しないこと。</li> <li>2. 暴力団その他反社会的勢力等の関係者ではないこと。また、それら関係者の同伴・紹介等は一切しないこと。</li> <li>3. 入会申込書等の記載に関しては虚偽の記入がないこと。</li> <li>4. 審査の結果、入会資格の承認が得られなかった場合、その理由を一切問わないこと。</li> <li>5. 入会申込みに際して提出する個人情報の取り扱いに関し、別紙「個人情報保護方針」の内容を確認し、同意すること。</li> </ol>					

会社使用欄

入会経緯  募集  名義変更

詳細区分	通常 会員紹介 複数入会 その他 ( )	募集金額	円 (税込)
複数 入会者名			
前名義人		変更料区分	一般・P-CAP追加・その他
前登録者		変更料	円 (税込)

受付番号	入金明細	日付		資格取得日	
受付日		金額		証書発送日	
承認日		方法		証書受取日	

年会費状況	システム登録		入金確認		審査	
	GM	MR	ACC	AD	GM	MR
取扱業者等						

証券番号

会員種別

## 入会申込書（個人用）

写真貼付  
3×2.4cm富津田倉ゴルフ株式会社  
南総ヒルズカントリークラブ 御中

記入日 年 月 日

以下の内容及び誓約事項を了承し、貴クラブへの入会を申し込みいたします。

- ・新規入会の場合は入会資格審査承認後、入会金の受領日が会員資格取得日となります。
- ・名義変更の場合は入会資格審査承認後、名義変更料の受領日が会員資格取得日となります。

フリガナ			
氏名	実印	推薦人	
自宅住所	〒 -	TEL ( )	携帯TEL ( )
フリガナ		生年月日	年 月 日 歳
勤務先名		部署・役職	
業種		U R L	http://www.
勤務先住所	〒 -	TEL ( )	
郵便物送付先	〒 - 自宅・勤務先・その他	TEL ( )	
他所属クラブ		E-mail	
<p>私は、貴クラブ入会にあたり下記事項を表明し、かつ遵守することを誓約いたします。          なお、下記事項に抵触する行為があった場合には、如何なる処置をとられても異議の申立をいたしません。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会則その他の諸規則を遵守し、クラブの名誉を汚しまたは秩序を乱す等の行為は一切しないこと。</li> <li>2. 暴力団その他反社会的勢力等の関係者ではないこと。また、それら関係者の同伴・紹介等は一切しないこと。</li> <li>3. 入会申込書等の記載に関しては虚偽の記入がないこと。</li> <li>4. 審査の結果、入会資格の承認が得られなかった場合、その理由を一切問わないこと。</li> <li>5. 入会申込みに際して提出する個人情報の取り扱いに関し、別紙「個人情報保護方針」の内容を確認し、同意すること。</li> </ol>			

会社使用欄

入会経緯  募集  名義変更

詳細区分	通常 会員紹介 複数入会 その他 ( )	募集金額	円 (税込)
複数入会者名			

前名義人		変更料区分	一般・相続・親族間・P-CAP追加・P-CAP家族・その他
前登録者		変更料	円 (税込)

受付番号	入金明細	日付		資格取得日	
受付日		金額		証書発送日	
承認日		方法		証書受取日	

年会費状況	システム登録		入金確認		審査	
	GM	MR	ACC	AD	GM	MR
取扱業者等						

# 委任状

(譲受人用)

年 月 日

富津田倉ゴルフ株式会社  
南総ヒルズカントリークラブ 御中

[譲受人]

住 所

氏 名

(法人の場合は、所在地・法人名・代表者名)

実  
印

登録者名

印

代理人住所・氏名

私は

を代理人と定め、

下記の事項を委任いたします。

記

貴クラブ会員権（証券番号 \_\_\_\_\_）の譲受  
および、名義変更に関する一切の権限

以上

# 名義変更申請書

(譲渡人および譲受人用)

年 月 日

富津田倉ゴルフ株式会社  
南総ヒルズカントリークラブ 御中

[譲渡人]

証券番号

住 所

氏 名

(法人の場合は、所在地・法人名・代表者名)

登録者名

実  
印

この度、貴クラブ会員権を下記の譲受人に譲渡いたしたく、当該譲受人が入会を承認され、入会手続が完了となることを前提に退会いたしますので、必要書類添付のうえ、譲受人とともに名義変更を申請いたします。

記

[譲受人]

住 所

氏 名

(法人の場合は、所在地・法人名・代表者名)

登録者名

実  
印

印

以上

# 委任状

(譲渡人用)

年 月 日

富津田倉ゴルフ株式会社  
南総ヒルズカントリークラブ 御中

[譲渡人] 住 所

氏 名

(法人の場合は、所在地・法人名・代表者名)

実  
印

登録者名

代理人住所・氏名

私は

を代理人と定め、

下記の事項を委任いたします。

記

貴クラブ会員権（証券番号 ）の譲渡  
および、名義変更に関する一切の権限

以上

# 紛失届

年 月 日

富津田倉ゴルフ株式会社  
南総ヒルズカントリークラブ 御中

証券番号

住 所

氏 名

(法人の場合は、所在地・法人名・代表者名)



登録者名

貴クラブから発行された下記の物品を紛失しましたのでお届けいたします。  
尚、後日発見の際は、速やかに返却いたします。  
本件に関し問題が生じた場合は、一切の責任を当方が負い、  
貴クラブにはご迷惑をお掛けいたしません。

記

1. バッグタグ

以上

# 個人情報保護方針

## I. 基本方針

PGMホールディングス株式会社及びその子会社(以下、総称して「当社」といいます。 )は、当社が事業活動上取り扱う個人情報が貴重なものであり、適切に保護することが重要な責務であることを認識し、以下に定める当社の個人情報保護に関する基本方針及び個人情報取扱規則(以下、「当社個人情報保護方針」といいます。 )にしたがって個人情報の保護を行います。

- 1.当社は、個人情報の取得にあたり、利用目的をできる限り明確にし、当該利用目的の達成に必要な範囲内でのみ個人情報を取得します。
- 2.当社は、法令に定める場合を除き、取得した個人情報を利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用します。
- 3.当社は、個人情報を取扱うにあたり、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失又は毀損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。
- 4.当社は、業務委託で個人情報を委託先に開示する場合は、取得した個人情報の利用目的の遂行に必要な範囲内で、委託先に対する適正な管理の下で行います。
- 5.当社は、個人情報の取扱いにあたり、利用目的の達成に必要な範囲内において、正確かつ最新の内容に保つよう努めるとともに、本人が適切に関与できるよう、合理的な範囲で速やかに対応します。
- 6.当社は、個人情報に関して適用される法令及び個人情報保護委員会のガイドラインを遵守するとともに、上記の項目に関する当社個人情報保護方針及びその運用を適宜見直し、改善して参ります。

制定日:2008年1月1日

最終改定日:2017年5月30日

PGMホールディングス株式会社

代表取締役社長 田中 耕太郎

## II. 個人情報取扱規則

当社は、当社に個人情報を提供されるすべての方(以下、「本人」といいます。 )の個人情報を、以下のとおり取り扱います。

### 1. 個人情報の取得

当社は、本人から個人情報をご提供いただく場合には、個別の契約その他の通知に基づき又はウェブサイトを通じて、その個人情報を利用する目的(以下、「利用目的」といいます。 )をあらかじめ明示いたします。当社は、別段の定めのない限り、後掲の「9. 個人情報の利用目的」の達成に必要な範囲内において個人情報を利用いたします。但し、当社の社員が会話や名刺交換にて個人情報を受領する場合、事前の利用目的の明示を省略させていただくことがあります。また、提供時の状況から利用目的が明らかな場合は、利用目的の明示を省略させていただくことがあります。なお、当社のウェブサイトを通じて、本人より個人情報をご提供いただく場合、後掲の「9. 個人情報の利用目的」の範囲内での個人情報の利用に同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。個人情報保護法の施行前(2005年3月31日以前)に取得し、当社にてデータベース化し保有する個人情報に関しては、上記の利用目的で継続して利用させていただきます。

当社は、法令に定める場合を除き、要配慮個人情報を取得しません。

### 2. 個人情報の利用

当社は、次の場合を除き、個人情報を利用目的外に使用しません。

- 1.利用目的以外のために利用することが、法令又は個人情報保護委員会のガイドラインにより認められている場合
- 2.本人の同意がある場合
- 3.本人の識別できない状態(統計情報等)で利用する場合

### 3. 個人情報の管理

当社は、個人情報の漏洩、滅失又は毀損の防止その他の個人情報の安全管理のために、法令及び個人情報保護委員会のガイドラインに基づき当社個人情報保護関連規程を整備し、かかる規程に従い、個人情報管理責任者を通じて、従業員の教育訓練や業務委託先の監督等を行い、個人情報の適正な取扱い及び保有する個人情報の保護に努めます。

### 4. 個人情報の共同利用及び第三者への開示

当社は、次の場合を除き、個人情報を第三者に提供いたしません。

1. 本人の同意がある場合
2. 本人を識別できない状態(統計資料等)で開示する場合
3. 利用目的の達成のために必要な範囲内において、当社に対して機密保持義務を負っている代理店及び業務委託先等(以下、総称して「ビジネスパートナー」といいます。 )に対し、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託及び開示する場合(本人からのお問い合わせ、資料請求等の内容から、当社のビジネスパートナーから回答することが適切であると合理的に判断される場合を含みます。 )但し、この場合、当社は、当該ビジネスパートナーの選定に際して、十分な個人情報保護水準を備えていることの確認や、委託契約等による当該ビジネスパートナーに対する個人情報保護に必要な措置の義務付け等の方法により、委託先の管理のための適切な措置を講じます。
4. 商品のご購入やサービスのご利用等に係るお支払いに際し、クレジット決済のため金融機関等に個人情報を開示する必要がある場合
5. 当社が合併、会社分割、事業譲渡等の事由による事業の承継に伴って、個人情報を提供する場合
6. 関係する法令又は個人情報保護委員会のガイドラインにより、第三者への開示が認められている場合
7. 司法機関又は行政機関等から、法令に基づき開示又は提供を命じられた場合
8. 人の生命、身体又は財産の保護に必要な場合で本人の同意を得ることが困難な場合
9. PGMホールディングス株式会社とその子会社との間又は子会社同士の間で、後掲9に記載の利用目的の達成のために必要な範囲内において次のとおり個人情報を開示・共有する場合
  - ① 開示・共有する個人情報の項目  
お客様の氏名、住所、連絡先などお客様等を特定するための情報、当社・子会社との取引内容等に関する情報、及び当社・子会社との取引等の管理に必要な情報
  - ② 個人情報の管理について責任を有する者  
PGMホールディングス株式会社

### 5. 個人情報に関するお問い合わせ

当社が保有するご自身の個人情報について、照会、変更、訂正、利用停止等を希望される場合には、ご自身が個人情報をご提供された当社の部署、事業所又は担当者(当社のウェブサイトを通じてご提供された場合又はご提供先がご不明な場合には、以下に記載するお問い合わせ窓口)にご連絡いただければ、当社所定の手続きに基づき速やかに対応いたします。その際、第三者による個人情報の不正な取得、改ざん等を防止するため、本人からの要請であることを確認させていただく場合がありますので、ご協力をお願いいたします。また、「特定電子メールの送信の適正化等に関する法律」又は「特定商取引法に関する法律」に基づき当社の商品やサービスに関する宣伝・広告を目的とする電子メールの受領承諾の取消しを希望される場



合にも、初めに受領承諾の意思を表示された当社の部署、事業所又は担当者(当社のウェブサイトを通じてご提供された場合又はご提供先がご不明な場合には、以下に記載するお問い合わせ窓口)にご連絡いただければ、当社所定の手続きに基づき速やかに対応いたします。

お問い合わせ窓口:

(電子メールによるお問い合わせ)

[info@pacificgolf.co.jp](mailto:info@pacificgolf.co.jp)

(郵便によるお問い合わせ)

〒110-0015 東京都台東区東上野一丁目14番7号 アイエムタワー  
PGM ホールディングス株式会社  
個人情報お問い合わせ窓口宛

## 6. 法令の遵守

当社は個人情報の保護に関して適用される法令、個人情報保護委員会のガイドライン及び当社個人情報保護方針を遵守します。

## 7. ウェブサイトにおける個人情報の取扱い

### (1) Cookie 及びウェブビーコンの利用

当社のウェブサイトでは、Cookie やウェブビーコンを以下の目的のために利用する場合があります。Cookie は、ウェブサイトの効率的な運用のために、サーバーが本人のブラウザに送信し、ブラウザ側に保持される識別情報です。ウェブビーコンは、Cookie を利用して特定のウェブページへのアクセスについて統計情報を取得するための技術です。

1. ご利用のブラウザ、あるいは利用者特定、認証の手間を軽減するため
2. ウェブサイトや電子メール等の内容を改良するため
3. ウェブサイトや電子メール等の内容を、本人ごとにカスタマイズするため
4. あらかじめ個人情報を登録いただくサービスにおいて、本人のサービスの利用状況を把握し、改善を行うため及びマーケティング活動に利用させていただくため
5. 個人を特定できない状態で統計資料として利用するため

Cookie やウェブビーコンによる上記の利用を希望されない場合、通常、お使いのブラウザにおいて Cookie を受け付けない設定やウェブビーコンによる画像を表示しない設定にすることができますが、そのような設定をして当社のウェブサイトをご利用いただく場合には、ウェブサイト上で提供している機能の一部がご利用できないことがあります。

### (2) IP アドレスの利用について

お客様が当社のウェブサイトをご利用された際に、お客様が使用している IP アドレスをはじめとしたアクセスログ情報を記録しております。IP アドレスは、サーバーにアクセスしているコンピューターを特定できる番号ですが、コンピューターの使用者を特定することはできません。また、いかなるアクセスログ情報も、当社のウェブサイトの利用状況把握のためにのみ利用し、ユーザー認証が必要なページ以外では、利用者本人を特定する目的には利用いたしません。

### (3) SSL について

当社のウェブサイトを通じて、本人より個人情報をご提供いただく際には、通信途上における第三者の盗聴等を防止する目的で、SSL(Secure Sockets Layer)による暗号化技術を使用いたします。但し、当社のウェブサイトの一部には、システムの制約等により、SSL に対応していないものがあります。また、お客様のコンピューター環境により、これらの技術の利用をご利用いただけない場合もあります。これらの場合には、通信途上における安全性が確保できない旨の表示をいたします。

### (4) 当社サイトからのリンク先

当社のウェブサイトからリンクされている当社以外のウェブサイトにおける個人情報の保護及びコンテンツに関して当社は一切責任を負うことはできません。

## 8. 改定について

当社では、利用目的の変更、安全性の更なる向上、関連法令又は個人情報保護委員会のガイドラインの改定等に応じて、当社個人情報保護方針を改定する場合があります。改定後の個人情報保護方針は、当社ウェブサイトなどにて掲載します。

## 9. 個人情報の利用目的

当社はお客様から提供いただく個人情報(ご芳名、ご連絡先住所・電話番号、電子メールアドレス、生年月日、性別、顔写真などの特定の個人を識別できる情報又は個人識別符号が含まれる情報)を以下に記載する利用目的のために利用します。

1. 当社が提供する商品の販売やサービスの提供及び会員制サービスの提供とこれらのアフターサービスの実施のため
2. 当社及び提携先企業のイベント、ご優待、サービス、商品など当社事業活動に関する情報の送付、ご案内を行うため
3. 当社が提供する商品の販売やサービスの提供及び会員制サービスの提供に係わる契約並びに取引先との契約の締結及び履行、契約後の管理のため
4. 当社が提供する商品の販売やサービスの提供及び会員制サービスの提供に係る料金の請求、収納及び債権保全のため(信販会社等へのクレジットカード等による支払い手続きを依頼する場合があります。)
5. 各種お問い合わせ、資料請求等に関する対応のため
6. お客様のご意見、ご要望や利用環境などに関する調査を実施して、満足度の向上につながるサービス等の改良・改善を行うため
7. 当社が提供する商品の販売やサービスの提供に必要な連絡のため(ご予約内容の変更、緊急時の個別のお問い合わせ、拾得物のご連絡、宅配業者等への品物の発送を依頼する場合があります。)
8. 懸賞・キャンペーン等の当選、採用等の本人への通知、商品・謝礼の提供、イベントの企画・運営を行うため
9. アンケート依頼、市場調査・顧客動向分析その他、経営・運営上必要な分析を行うためのデータ作成及び個人を識別できない統計データ作成及び公表、その他調査研究のため
10. 当社事業に係る経営分析のため
11. 当社事業に関する新商品・新サービス及びこれらを提供するソフトウェア・システムや設備機器の検討、開発、導入のため
12. 当社の義務の履行及び権利の行使、会社の社会的責任(CSR)に関する活動のため
13. お客様及び従業員のセキュリティ確保のため
14. 施設の設備及び機器の保全管理並びにその状況の管理のため
15. 上記の利用目的に付帯関連して、当社から行う情報提供のため
16. 当社及び子会社の経営管理のため